

Materská škola , Hurbanova 1155, Čadca

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

r.2026

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Týmito zásadami sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 26 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú:7735717004/5600.
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (10) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Adriána Barešová a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2026

1.	a/ povinný prídela vo výške 1%	4.300,00
2.	b/ ďalším prídela vo výške 0,05%	
3.	c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1.528,81
	Spolu:	5.828,81

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2026

1.	Stravovanie	2.800,81
2.	Na dopravu do zamestnania a späť	200,00
3.	Sociálna výpomoc nenávratná	635,00
4.	Dary	548,00
5.	Liečebná starostlivosť	300,00
6.	Rekreácie	300,00
7.	Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	1.045 ,00
	Spolu:	5.828,81

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške : 0,70 €.

2. Doprava do zamestnania a späť

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond.

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť v sume 60,-€, ak zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace,

3. Príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok.

4. Zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy v NH SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky

kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond a cestovné náklady presahujú (napr. 30 €) poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 50,-€.

5. V prípade vlastnej dopravy, zamestnanec k žiadosti o príspevok doloží písomné čestné prehlásenie o trvalom pobyte mimo Čadce a uvedie dôvod a vlastný spôsob dopravy do zamestnania.

6. Príspevok sa môže aj zvýšiť, ak to umožní zostatok finančných prostriedkov na účte SF.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc – peňažný príspevok zamestnancovi, diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 100,- €,

2. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytne sociálnu výpomoc do sumy vo výške:200,- €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti

3. Pri dlhodobej PN , tri mesiace a viac , sociálnu výpomoc do výšky 150,-€. Prílohou bude doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou.

4. Preplatenie nákladov na vstupnú lekársku prehliadku vo vzťahu k práci.

4. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom peňažné dary vo forme finančného príspevku, po preukázaní nároku:

- a) - za záchranu života dar vo výške 30,- €
- b) - pri prvom odchode do dôchodku vo výške 60,- €
- c) - za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 20,- €
- d) - zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života dar vo výške do 35,- €
- e) - zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života dar vo výške do 50,- €
- f) – peňažný dar na koniec kalendárneho roka pre každého zamestnanca vo výške podľa stavu finančných prostriedkov na účte SF.

5. Liečebná starostlivosť

1. Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi poskytne finančný príspevok na regeneráciu pracovnej sily alebo kúpeľnej liečby na základe jeho písomnej žiadosti.
2. Príspevok sa poskytne do výšky 50,-€ alebo na základe schválenia komisiou SF , ktorá zváži zostatok na účte sociálneho fondu. Zamestnanec preukáže využitie finančných prostriedkov na regeneráciu pracovnej sily potvrdenkou.

6. Rekreačné služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu najviac do výšky 50 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti na pobyte, danú sumu vrátiť.

7. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na stravu a občerstvenie na : organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení a pracovných poradách organizovaných zamestnávateľom v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch, na spoločenské posedenie ku Dňu učiteľov organizované zamestnávateľom pre všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov, spoločenské posedenie všetkých zamestnancov pri príležitosti ukončenia školského roka, koncoročné alebo novoročné posedenie zamestnancov.

Príspevok na stravu a občerstvenie na jednotlivé akcie organizované zamestnávateľom vo výške 20,-€ na jedného zamestnanca sa môže aj zvýšiť podľa výšky zostatku finančných prostriedkov na účte SF .

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2026 ich účinnosť končí 31.12.2026.

V Čadci 29.12.2025

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia