

Zápisnica z pedagogickej rady Materskej školy Hurbanova 1155, Čadca konanej dňa 24.06. 2026

Prítomní : vid' prezenčná listina

Program :

1. Otvorenie, privítanie.
2. Oboznámenie s programom, odsúhlasenie, návrhy na doplnenie.
3. Kontrola plnenia uznesenia z poslednej pedagogickej rady.
4. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov.
5. Vyhodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania za 2.polrok školského roka 2025/2026.
6. Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégia digitálnej transformácie vzdelávania.
7. Oboznámenie s prázdninovou činnosťou v mesiaci júl 2026.
8. Rôzne, diskusia.
9. Záver a prijatie uznesenia.

1. Otvorenie, privítanie

Pedagogickú radu otvorila riaditeľka školy, privítala prítomných pedagogických zamestnancov.

2. Oboznámenie s programom

Prítomní pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s programom pedagogickej rady. Program bol odsúhlasený prítomnými členmi pedagogickej rady. Určila sa učiteľka pre vykonanie zápisu z pedagogickej rady a tiež overovateľka zápisnice.

3. Kontrola plnenia uznesenia

Riaditeľka školy informovala o plnení jednotlivých úloh. Úlohy z uznesenia boli splnené .

4. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Na základe Plánu profesijného rozvoja na školský rok 2025/2026 si pedagogickí zamestnanci zhodnotili plnenie vlastných osobných plánov profesijného rozvoja podľa naplánovaných úloh a tiež účasť na inovačnom vzdelávaní. Kreditové príplatky končia 31.8.2026, preto je potrebné podať si žiadosť o nový príplatok za profesijný rozvoj na základe absolvovaných vzdelávaní do konca augusta 2026.

5. Vyhodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania za 2.polrok školského roka 2025/2026.

Triedne učiteľky za svoje triedy prezentovali vyhodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania za 2.polrok školského roka 2025/2026. Výchovno – vzdelávacia činnosť sa realizovala podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) „Pramienok“. Deti získali mnoho poznatkov a osvojili si veľa zručností. Podnecovali sme ich k rozvíjaniu kritického a tvorivého myslenia, využívali sme zážitkové učenie. Dôraz sme kladli na rozvíjanie priaznivej sociálno – emocionálnej klímy. Hodnotenie podľa oblastí: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. Z detí plniacich si povinné predprimárne vzdelávanie jedno dieťa bude pokračovať v plnení predprimárneho vzdelávania ešte aj v školskom roku 2026/2027.

6. Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégia digitálnej transformácie vzdelávania.

Zástupkyňa riaditeľky informovala: Od 1. januára 2026 vstupujú do praxe materských škôl legislatívne zmeny, s ktorými úzko súvisí aj povinnosť zosúladiť Školský vzdelávací program (ŠkVP) najneskôr do 31. augusta 2026 so systémom podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégiu digitálnej transformácie vzdelávania. Inklúzia sa netýka iba detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). V materskej škole sa inkluzívne vzdelávanie vzťahuje na každé jedno prijaté dieťa. Cieľom má byť prispôsobenie sa každému dieťaťu tak, aby sa dieťa nemuselo „prispôsobovať“ škole. V praxi to znamená vytváranie takého prostredia, v ktorom sa môže každé dieťa zapojiť do činností tempom a spôsobom, ktorý rešpektuje jeho osobitosti a rozvojové možnosti. A digitálne technológie slúžia výlučne ako podporný nástroj učenia sa, ktorý má dopĺňať zážitkové učenie a tvorivé činnosti. Ide o premyslené, bezpečné a veku primerané využívanie nástrojov na podporu objavovania, komunikácie, spolupráce a pokroku detí prostredníctvom hry a riešenia problémov, a to aj s využitím digitálnych pomôcok.

Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégia digitálnej transformácie vzdelávania budú zapracované do školského vzdelávacieho programu k septembru 2026.

7. Oboznámenie s prázdninovou činnosťou v mesiaci júl 2026.

a) V čase od 1.7.2026 do 31.7.2026 bude naša MŠ otvorená, prevádzka v našej MŠ je pre naše deti a pre deti rodičov z MŠ v meste Čadca, spolu 137 detí v 6-tich triedach (MŠ Hurbanova 84 detí, MŠ SNP 36 detí, MŠ Horelica 1 dieťa, MŠ Podzávoz 6 detí, MŠ Janka Kráľa 7 detí, MŠ Milošova 4 deti). Na zabezpečení prevádzky počas dvoch týždňov nám budú k dispozícii 4 učiteľky z MŠ Podzávoz a z MŠ Horelica 3 učiteľky.

b) V čase od 1.8. do 31.8.2026 bude naša MŠ zatvorená. Bude sa uskutočňovať rekonštrukcia detských WC a umyvárky pre triedy č.5 a č.6, čistenie kobercov, čistenie priestorov materskej školy a školskej jedálne, dezinfekcia prostredia a hračiek, čistenie textilného potrubia rekuperácie, výmena veľkej dvojitej brány a troch bránok pri vstupe do areálu MŠ, kosenie trávy v areáli ako aj čerpania dovolenky zamestnancov. Nástup všetkých zamestnancov je 24.8.2026.

8. Rôzne, diskusia

Riaditeľka spolu s pedagogickými zamestnancami podrobne prediskutovali júlovú letnú prevádzku : zoznamy detí na triedy, triedne knihy a dochádzky detí, menovky detí na šatňových skrinkách, kontakty na rodičov, splnomocnenia na preberanie detí, rozpis prevádzky po triedach, čerpania dovolenky.

Riaditeľka tiež informovala o predložení návrhu zriaďovateľovi na organizáciu školského roka 2026/2027 . V diskusii sa ďalej hovorilo o stratégiách a učebných zdrojoch, ktoré si budú môcť zvoliť učiteľky pri plnení výkonových štandardov od septembra. Bol podaný návrh na preštudovanie si a vypracovanie zoznamu používaných stratégií a učebných zdrojov.

9. Záver a prijatie uznesenia.

Riaditeľka školy poďakovala na záver prítomným za účasť a popriala úspešné plnenie pracovných úloh počas letnej činnosti a všetkým zaslúžený oddych počas čerpania dovolenky. Pedagogická rada bola ukončená prijatím uznesenia.

Uznesenie: a/ Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026.

2. Návrh organizácie MŠ Hurbanova 1155, Čadca na školský rok 2026/2027.

b/ Pedagogická rada ukladá:

1. Zabezpečiť plynulú, bezpečnú výchovno-vzdelávaciu činnosť pre deti počas mesiaca júl 2026.

Termín: 01.07.-31.07.2026

Zodpovedné: všetky učiteľky

2. Realizovať práce uvedené v bode 7. písmeno b)

Termín: do 31.8.2026

Zodpovedné: prevádzkoví zamestnanci, riaditeľka, zástupkyňa

3. Zpracovať systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégie digitálnej transformácie vzdelávania do školského vzdelávacieho programu.

Termín: do 31.8.2026

Zodpovedné: riaditeľka a zástupkyňa

4. Žiadosti o príplatok za profesijný rozvoj

Termín: do 31.8.2026

Zodpovedné: učiteľky

V Čadci, dňa: 24.06.2026

Zapísala: J.M. Overila: I.Š.